

Kurzanleitung „Prüferentschädigung Online“

Grundsätzlich führt Sie das Portal jeweils zu den einzelnen Eingabefeldern.

1. Erfassung einer neuen Prüferabrechnung

Nach erfolgreicher Anmeldung im Portal kann über den Menüpunkt „Prüfer/Aufsichten“ → „Prüferentschädigung“ → „Neue Abrechnung“ eine neue Abrechnung erfasst werden.

1. **Prüfer/Aufsichten**

- Prüferinfo
- Prüfertermine
- 2. Prüferentschädigung**

Prüferentschädigung

Unten aufgelistet finden Sie Ihre Prüferentschädigungsanträge, die Sie noch nicht an die IHK gesendet haben oder die von der IHK noch nicht bearbeitet wurden. Die von der IHK bereits bearbeiteten Prüferentschädigungsanträge finden Sie im Archiv.

Kurzanleitung **3.** **Neue Abrechnung** Archiv

2. Auswahl von Bankverbindung, Prüfungsausschuss, Beruf/Abschluss und Prüfungstermin/Prüfungsart

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo
- Prüfertermine
- Prüferentschädigung**
- Niederschriften
- Projektarbeiten
- Prüferdokumente

Prüferentschädigung

Bitte beachten Sie, dass innerhalb einer Abrechnung nur Positionen zum selben Prüfungsausschuss und zum selben Abschluss zusammengefasst werden können!

1. **Bankverbindung (*)**
IBAN: DE21301204000000015228 | BIC: PBNKDEFFXXX

2. **Ausschuss (*)**
Ausbilder ord FB Ausbilder

3. **Abschluss (*)**
Ausbildereignung (21.01.2009 -)

4. **Prüfungstermin/Prüfungsart(*)**
21.01.2021 - 22.01.2021 nur praktische Prüfung (praktische Durchführung/Präsentation)

Zurück **Weiter**

Prüfer/Aufsichten	<h2>Prüferentschädigung</h2>
Prüferinfo	Abrechnungshinweise: Herunterladen
Prüfertermine	Bankverbindung: IBAN: DE2130120400000015228 BIC: PBNKDEFFXXX
Prüferentschädigung	Ausschuss: Ausbilder ord FB Ausbilder
Niederschriften	Abschluss: Ausbildereignung
Projektarbeiten	Prüfungstermin: 21.01.2021 - 22.01.2021
Prüferdokumente	Prüfungsart: nur praktische Prüfung (praktische Durchführung/Präsentation)
	Betrag: 0,00
	Status: Nicht gespeichert
	Auswahl Ausschuss

Neue Position erfassen

- | | |
|---|--|
| Tätigkeitsdatum (*) | Prüfort |
| <input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/> | <input type="text" value="je nach Erstattungsgrund ebenfalls auszufüllen!"/> |

Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers
- | |
|--|
| Erstattungsgrund (*) |
| <input type="text" value="je nach Auswahl sind dann noch weitere Angaben zu machen!"/> |


*Pflichtfelder

3. [Position hinzufügen](#) [Entschädigung speichern](#) [Abbrechen](#)



- Jede einzelne Position wird über "Position hinzufügen" gespeichert.
- Sind alle Positionen der Abrechnung erfasst und gespeichert, wird die Abrechnung über "Entschädigung speichern" gespeichert.
- Dabei erfolgt eine automatische Prüfung, ob zu der Abrechnung Belege hochgeladen werden müssen oder nicht. Es wird dann eine entsprechende Meldung angezeigt.
- Für Ausbildungsberufe, bei denen Sie sich anhand der Projektdokumentation bzw. des Reports auf das Fachgespräch vorbereiten, kann die Einarbeitung zusätzlich abgerechnet werden. Bei Abrechnung des Fachgesprächs daher bitte zusätzlich die Position (Einarbeitung Projektarbeiten kfm. bzw. gew./IT) wählen und die Anzahl der Prüflinge angeben.

4. Belege

- Wurde die Entschädigungsabrechnung gespeichert erfolgt eine automatische Prüfung, ob zu der Abrechnung Belege hochgeladen werden müssen oder nicht. Es wird dann eine entsprechende Meldung angezeigt.
- Abrechnungen, bei denen noch Belege erforderlich sind, haben den Status "Belege hochladen". Sie können nicht zur IHK gesendet werden. Wurden erfolgreich Belege hochgeladen, ändert sich der Status in "noch nicht gesendet".
- Sind noch Belege erforderlich, können diese über die Schaltfläche  hochgeladen werden.

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo

Prüfertermine

Prüferentschädigung



Niederschriften

Projektarbeiten

Prüferdokumente

Prüferentschädigung

Bitte vergessen Sie nicht, nach der Erfassung einer Prüferentschädigung diese über die unten in der Maske eingeblendeten Buttons an die IHK zu versenden!

	Vorgangsnr. Belegnummer	Datum	Betrag	Ausschuss Prüfungsart Abschluss	Status	Aktion
<input type="checkbox"/>	100026 40	17.11.2020	5,90	00738813 praktische Prüfung Ausbildereignung	Belege hochladen	
<input type="checkbox"/>	100011 13	27.08.2020	90,00	00738813 Gesamtprüfung Ausbildereignung	noch nicht gesendet	


Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo
- Prüfertermine
- Prüferentschädigung**
- Niederschriften
- Projektarbeiten
- Prüferdokumente

Prüferentschädigung

Hier können Sie die notwendigen Belege hochladen und digital an die IHK übermitteln. Folgende Dateiformate sind erlaubt: PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, TIF, TIFF, BMP.

Steht Ihnen kein Scanner zur Verfügung, so können Sie uns auch alternativ mit Hilfe Ihres Smartphones die benötigten Unterlagen hochladen. Scannen Sie hierfür den QR-Code mit Ihrem Smartphone ein und laden Sie bequem Fotos der Belege hoch. Entsprechende QR-Code-Scanner stehen in allen App-Shops kostenlos zur Verfügung.
Danach aktualisieren Sie bitte diese Seite.



3. **Aktualisieren**

Schritt 1 und 2 bei mehreren Seiten wiederholen!

Hier können Sie einen Beleg zur Position "Verdienstausfall" über € 30,00 hochladen.

1. **Datei auswählen** keine Datei ausgewählt

2. **Hochladen**

OK

- Es werden nur die Abrechnungspositionen aufgelistet, für die Belege erforderlich sind.
- Eingescannte Belege hochladen oder alternativ den QR-Code mit der Kamera des Smartphones scannen, Belege fotografieren (dazu auf „Datei auswählen“ klicken – bei mehreren Seiten je Seite auf „Datei auswählen“ klicken) und hochladen.
- Sind alle Bilder/Belege hochgeladen, muss am PC die Schaltfläche „Aktualisieren“ angeklickt werden.
- Die Belege können kontrolliert werden, ob sie korrekt hochgeladen wurden – fehlerhafte Dateien können ggf. wieder gelöscht werden.
- Sind alle Anlagen erfolgreich angefügt worden, gelangt man durch Anklicken der Schaltfläche „OK“ in die Übersicht der Prüferentschädigungen zurück.

6. Abrechnung absenden

- Noch nicht gesendete Abrechnungen können für den Versand markiert werden.
- Durch Anklicken von „Markierte senden“ werden die Daten und Belege an die IHK übertragen.

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo

Prüfertermine

Prüferentschädigung




Niederschriften

Projektarbeiten

Prüferdokumente

Prüferentschädigung

Bitte vergessen Sie nicht, nach der Erfassung einer Prüferentschädigung diese über die unten in der Maske eingeblendeten Buttons an die IHK zu versenden!

Vorgangsnr. Belegnummer	Datum	Betrag	Ausschuss Prüfungsart Abschluss	Status	Aktion
<input type="checkbox"/> 100026 40	17.11.2020	5,90	00738813 praktische Prüfung Ausbildereignung	noch nicht gesendet	  
<input type="checkbox"/> 100011 13	27.08.2020	90,00	00738813 Gesamtprüfung Ausbildereignung	noch nicht gesendet	  

[Kurzanleitung](#) [Neue Abrechnung](#) [Archiv](#)

[Alle markieren](#) [Markierte senden](#) [Markierte anzeigen](#)