



Anlage zum Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags
**Entscheidungshilfe für die Auswahl eines betrieblichen Auftrags für
 Elektroniker für Maschinen und Antriebstechnik**

Name des Prüflings:		Firma:	
Phase	Aufgaben	Teilaufgaben	Geplante Zeit
Information und Auftragsplanung	Auftragsklärung	1. Arbeitsumfeld und -umfang sowie Auftragsziel analysieren	_____ Std.
		2. Erforderliche Informationen beschaffen und auswerten	
		3. Technische und organisatorische Schnittstellen klären	
		4. Lösungsvarianten unter technischen, betriebswirtschaftlichen und ökologischen Gesichtspunkten bewerten und auswählen	
	Auftragsplanung	5. Arbeitsschritte planen, Zeitplanung erstellen	_____ Std.
		6. Teilaufgaben festlegen	
		7. Werkzeug, Material, Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	
		8. Unfallverhütungsvorschriften und Arbeitssicherheit berücksichtigen	
		9. Qualitätsanforderungen planen	
Auftragsdurchführung	Anfertigung oder Instandhaltung eines antriebs-technischen Systems	10. Anfertigung der Wicklungszeichnung	_____ Std.
		11. Anfertigung des Steuerplans	
		12. Anfertigung der Wicklung (Motor oder Trafo)	
		13. Anfertigung oder Austausch mechanischer Komponenten	
		14. Anfertigung der Motorsteuerung (konventionell oder elektronisch)	
		15. Verdrahtung bzw. Anschluss elektronischer Betriebsmittel	
		16. Evtl. elektronische Komponenten parametrieren bzw. programmieren	
		17. Antriebstechnische Systeme an geänderte Betriebsbedingungen anpassen	
		18. Sicherheitsrelevante Unterlagen und Vorschriften einhalten	
		19. Betriebliche Qualitätssicherungssysteme anwenden	
		20. Ergebnisse dokumentieren, Auftragsplanung bei Bedarf optimieren	
Auftragskontrolle	Inbetriebnahme eines antriebs-technischen Systems mit Übergabe	21. Wirksamkeit von Sicherheitseinrichtungen prüfen	_____ Std.
		22. Wirksamkeit von elektrischen und mechanischen Schutzmaßnahmen prüfen und messen	
		23. Haupt-, Hilfs- und Steuerstromkreise in Betrieb nehmen	
		24. Anlage auf Funktion prüfen und einstellen	
		25. Prüfprotokolle anfertigen	
		26. Arbeitsergebnisse und Leistungen dokumentieren und bewerten (Materialverbrauch und Zeitaufwand für evtl. Nachkalkulation festhalten)	
		27. Änderung in technischen Unterlagen und Systemdaten dokumentieren	
1) Gesamtzeit:			_____ Std.

¹⁾ Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 16 Std. enthalten.
Die fett gedruckten Teilaufgaben sind Mindeststandards und müssen durchgeführt werden.