

- **persönlich:**
Lernen in einer kleinen Gruppe
- **jederzeit trainieren:**
LernApp on top
- **online:**
keine An- und Abfahrt

Auszubildende lernen digital

2

Online-Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement

Teil 2:

Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung



Online-Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement

Teil 2: Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung

Kurz und knapp

Intensive Live-Online-Prüfungsvorbereitung

- 30 Lehrgangsstunden (LStd.) à 45 Minuten
- 8 Wochen, jeweils 2 Termine à 2 LStd.
- inkl. Lizenz für die Lern-App „Simple Club“
- im kleinen Kreis: max. 20 Teilnehmende

Start: Februar bzw. September 2025 für die Abschlussprüfungen im Frühjahr (06./07. Mai 2025) bzw. im Herbst (25./26. November 2025).

Termine

Jeweils Montags und Mittwochs, 18:00 – 19:30 Uhr

Frühjahr 2025

17. und 19.02.2025
24. und 26.02.2025
10. und 12.03.2025
17. und 19.03.2025
24. und 26.03.2025
31.03. und 02.04.2025
07. und 09.04.2025
14.04.2025

Herbst 2025

15. und 17.09.2025
22. und 24.09.2025
29.09. und 01.10.2025
13. und 15.10.2025
20. und 22.10.2025
27. und 29.10.2025
03. und 05.11.2025
10.11.2025

Hinweis

Diese Online-Prüfungsvorbereitung eignet sich aufgrund landesspezifischer Prüfungsregelungen nicht für Auszubildende in Baden-Württemberg.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich über Ihre IHK bzw. über Ihr IHK-Bildungszentrum an: www.ihk.de/#ihk-finder

Technische Voraussetzungen: Betriebssystem mit einer aktuellen Version, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset // Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam // Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 1 Mbps im Upstream (im Router oder unter Einstellungen/ Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar) // Aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox) // **Per Link gelangen die Teilnehmenden in den virtuellen Klassenraum.**

Informationen zum Datenschutz: Entsprechend der Auflagen der geltenden Datenschutzbestimmungen speichert und verarbeitet die IHK bzw. das IHK-Bildungszentrum die zur Anmeldung erforderlichen personenbezogenen Daten und gibt diese ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung der Online-Weiterbildung an Dienstleister der IHK-Organisation weiter.

Die Prüfungsthemen im Griff

Themenschwerpunkte

- Prüfungsvorbereitung mit schriftlichen Aufgaben (24 LStd.)
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (6 LStd.)

Themen

- Wirtschafts- und Sozialkunde (Inhalte entsprechend der Ausbildungsverordnung von Ausbildungsvertrag über Marktformen und Unternehmensziele bis Wirtschaftskreislauf, Finanzierungsarten ...)
- Kundenbeziehungsprozesse inkl. Rechnungswesen (Inhalte entsprechend Ausbildungsverordnung von Buchungssätzen, Deckungsbeiträgen und Bilanz über Kaufvertragsarten und Mahnverfahren bis Reisekostenabrechnung ...)

Wahlqualifikationen

Individuelle Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung passend zu den zwei auszuwählenden Wahlqualifikationen:

- | | |
|---|---|
| 1. Auftragssteuerung und Koordination | 5. Marketing und Vertrieb |
| 2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | 6. Personalwirtschaft |
| 3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen | 7. Assistenz und Sekretariat |
| 4. Einkauf und Logistik | 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |

(Die Wahlqualifikationen „Verwaltung und Recht“ sowie „Öffentliche Finanzwirtschaft“ bietet dieses Prüfungsvorbereitungstraining **nicht** an.)

Live-Online-Prüfungsvorbereitung

- Erfahrene Online-Trainerinnen und -Trainer, die selbst ausbilden und sich als Prüfende engagieren
- Punktgenaues, persönliches Training im kleinen Kreis
- Durch Einbindung der Simple-Club-Lern-App methodisch noch vielfältiger und abwechslungsreicher: für maximalen Prüfungserfolg