

Mustertext Empfangsbestätigung

(Datum)

Betreff: Ihre Bewerbung vom ... als ...

Sehr geehrte(r) Herr/Frau Mustermann,

vielen Dank für die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen für die Position als ... und Ihr Interesse an unserem Unternehmen. Die sorgfältige Sichtung aller eingegangenen Dokumente wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Wir werden uns in ca. x Tagen/Wochen bei Ihnen melden und Ihnen Informationen zum weiteren Bewerbungsprozess zukommen lassen. Bis dahin bitten wir Sie um etwas Geduld. Sollten Sie Rückfragen haben, dürfen Sie sich selbstverständlich bei uns melden. Sie erreichen Frau/Herrn ... (Funktion) unter der Telefonnummer/Email-Adresse

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und verbleiben mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)