



## Muster 11: Beherbergungsbetrieb (Hotel mit Restaurant) – Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

### Verantwortlicher:

Erika Abcde  
Steinbauerstr. 45a  
98123 Sonsthausen

Tel. 0981/123456-0  
E-Mail: team@abcde.de  
Web: www.abcde.de

Geschäftsführerin: Erika Abcde, geb. 03.12.1952

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbezogenen Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschfristen	Technische/organisatorische Maßnahmen
<b>Lohn-abrechnung (über Steuerberater)</b>	Herbert Bauer 0981/123456-1 herbert@abcde.de	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auszahlung der Löhne/Gehälter</li> <li>Abfuhr Sozialabgaben u. Steuern</li> </ul>	Beschäftigte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name, Geburtsdatum</li> <li>Adresse</li> <li>Bankverbindungsdaten</li> <li>Lohn-/Entgeltdaten</li> <li>ggf. Religionszugehörigkeit</li> <li>Sozialversicherungsdaten</li> <li>Steuerdaten (Steuerklasse, Freibeträge,...)</li> <li>Berufsgenossenschaftsangaben</li> </ul>	Steuerberater	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Personalverwaltung</b>	Herbert Bauer 0981/123456-1 herbert@abcde.de	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personaladministration</li> <li>Personalführung</li> <li>Arbeitszeitverwaltung</li> <li>Personalbeschaffung (betrifft Bewerber)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschäftigte</li> <li>Auszubildende</li> <li>Bewerber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name, Adressen</li> <li>Zeitwirtschaftsdaten</li> <li>Daten zur Arbeitsleistung</li> <li>Leistungsbeurteilung</li> <li>Lebenslauf und Bewerbungsunterlagen (betr. Bewerber)</li> <li>Lohn-/Gehaltsdaten</li> </ul>	Steuerberater	Keine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschäftigte: in der Regel ca. 3 Jahre nach Ausscheiden</li> <li>abgelehnte Bewerber: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens</li> </ul>	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Gästeverwaltung</b>	Janine Kleinlein 0981/123456-2 janine@abcde.de	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwaltung der Buchungen inkl. Rechnungstellung postalische Werbung</li> </ul>	Gäste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name, Adresse</li> <li>Angaben zur Buchung</li> <li>Zahlungs-/Bankverbindungsdaten</li> </ul>	Meldebehörde, Zahlungsdienstleister	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
...	...	...	• ...	• ...	• ...	...	...	...	...
...									

### Auszug aus dem IT-Sicherheitskonzept (enthält technische und organisatorische Maßnahmen):

- ✓ Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren
- ✓ Standard-Gruppenverwaltung (z. B. in Windows)
- ✓ Automatische Updates des Browsers aktivieren
- ✓ Aktueller Virens Scanner/Sicherheitssoftware
- ✓ Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte
- ✓ Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder